



รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง  
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน อบต.เจดีย์หลวง ประจำปี ๒๕๖๒

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การศึกษาข้อมูลลักษณะส่วนบุคคล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

#### ๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมโครงการ

##### ตารางที่ ๑.๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๒	๕๒.๑๗
หญิง	๑๑	๔๗.๘๓
รวม	๒๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง โดยเป็นเพศชายร้อยละ ๕๒.๑๗ และเพศหญิง ร้อยละ ๔๗.๘๓

##### ตารางที่ ๑.๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๑๓.๐๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔	๖๐.๘๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๑๗.๓๙
๕๑ - ๖๐ ปี	๒	๘.๖๙
รวม	๒๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๖ รองลงมา คือ อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๙

##### ตารางที่ ๑.๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓	๑๓.๐๖
อนุปริญญา/เทียบเท่า	๒	๘.๖๘
ปริญญาตรี	๙	๓๙.๑๓
สูงกว่าปริญญาตรี	๙	๓๙.๑๓
รวม	๒๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาเท่ากัน คือ ระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓

**ตารางที่ ๑.๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๘.๗๐
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๑๓.๐๔
วิชาการ	๖	๒๖.๐๘
ทั่วไป	๑	๔.๓๕
บุคลากรทางการศึกษา	๒	๘.๗๐
พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ	๗	๓๐.๔๓
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	๒	๘.๗๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๑.๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในประเภทวิชาการมากที่สุด คือ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๕ และรองลงมาคือ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๕

**ตอนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้แบ่งช่วงค่าคะแนนเฉลี่ยสำหรับการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

หัวข้อ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร</b>		
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	๔.๓๑	มากที่สุด
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	๔.๕๐	มากที่สุด
๓.ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	๔.๕๐	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น	๔.๔๓	มากที่สุด
<b>ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</b>		
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	๔.๕๐	มากที่สุด
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	๔.๖๓	มากที่สุด
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	๔.๔๔	มากที่สุด
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	๔.๓๑	มากที่สุด
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๔.๓๖	มากที่สุด
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	๔.๓๑	มากที่สุด
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</b>		
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๕๐	มากที่สุด
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๔.๒๕	มากที่สุด
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส	๔.๕๗	มากที่สุด
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๔.๔๔	มากที่สุด
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		มากที่สุด
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	๔.๕๐	มากที่สุด
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน	๔.๒๕	มากที่สุด
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๓.๗๕	มาก
<b>ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร</b>		
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๔.๒๕	มากที่สุด
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร	๔.๑๒	มาก
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	๔.๑๘	มาก
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับมอบ	๔.๑๙	มาก

๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๔.๐๖	มาก
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๔.๑๒	มาก
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๔.๑๙	มาก
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	๔.๐๐	มาก
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน	๓.๘๘	มาก

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการตอบแบบสอบถามพบว่าเครื่องถ่ายเอกสารมีเครื่องเดียวประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกตัวทำการปริ้นท์ที่เครื่องถ่ายเอกสาร ทำให้เกิดการล่าช้าจึงขอเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่ม และเครื่องคอมพิวเตอร์บางตัวใช้งานมานาน ทำให้การทำงานช้าจึงขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่

## การพัฒนาบุคลากรในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวงมีการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ โดยมีการให้เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ ครอบคลุม โดยมีการตรวจสอบสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละกอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดและนำมาเป็นข้อมูลในการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ บุคลากรของตำบลเจดีย์หลวง ได้รับการอบรม ดังนี้

สายงานที่	สายงาน	ชื่อ สกุล	รายการเข้าฝึกอบรม
๑	นักบริหารงาน อบต.	๑. นายณรงค์ การอแก้ว ปลัด อบต.	ประชุมซักซ้อมการให้บริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
		๒. นายเทอดพงษ์ นันทารองปลัด อบต.	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๒
๒	นักบริหารงานทั่วไป	นางสาวสุธางค์ สีเนหา	โครงการประชุมชี้แจงการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
๓	นักบริหารงานช่าง	นายประสงค์ ไชยมงคล ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ พ.ค. ๒๕๖๒
๔	นักบริหารงานการศึกษา	นายกิตติศัพท์ ใจทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชเฉลิมพระเกียรติ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
๕	นักพัฒนาชุมชน	นายชิษณุพงศ์ บุญสาร	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ๑๗ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายจักรพันธ์ จันท์ตะมา	โครงการประชุมชี้แจงการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวณิกานต์ โฉมเฉลา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชเฉลิมพระเกียรติ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

สายงานที่	สายงาน	ชื่อ สกุล	รายการเข้าฝึกอบรม
			มหาราช ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย
๘๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นางอรทัย อริยะวงค์	อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ พ.ค. ๒๕๖๒
๙	นักวิชาการพัสดุ	นางเสาวลักษณ์ จันทะนะ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชเฉลิมพระเกียรติ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางวันวิสาข์ สุขเจริญ	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒๒ - ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นางคณินนิตย์ นันตา	อบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ พ.ค. ๒๕๖๒
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	นางบัวรี นิสสัย	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๒
		นางสถาพร มหาวุฒิ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๒
๑๓		พนักงานทุกคน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชเฉลิมพระเกียรติ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย